

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ 2021 г.

Управление качеством рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
Учебный план 38.03.02_och_n21.plx
38.03.02 Менеджмент

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 96
часы на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | 17 | | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Горбунова Алина Викторовна _____

Экономика и менеджмент

Протокол от 23 мая 2021 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины

Управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от 24 мая 2021 г. № 6

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Декан факультета _____

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|-----------------------------|--|
| 1.1 | формирование знаний и умений по управлению качеством, а также навыков их применения в исследованиях и практической деятельности по созданию, использованию и совершенствованию системы менеджмента качества |
| 1.2 | |
| 1.3 | Дисциплина "Управление качеством" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н) |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|-------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | В процессе освоения дисциплины "Управление качеством" начинается формирование компетенций: УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Управление качеством", необходимы для изучения следующих дисциплин: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| УК-2.1: | Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. |
| УК-2.2: | Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач. |
| УК-2.3: | Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. |
| ОПК-3.1: | Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений |
| ОПК-3.2: | Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений |
| ОПК-3.3: | Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|----------------------|--------------------------|-----------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интрактив | Примечание |
| | Раздел 1. Качество как экономическая категория | | | | | | |
| 1.1 | Показатели качества. Методы определения показателей качества /Лек/ | 6 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.2 | Классификация показателей качества продукции /Пр/ | 6 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.3 | Основы стандартизации. Экономические проблемы качества. Затраты на качество /Лек/ | 6 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.4 | Затраты на качество /Пр/ | 6 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|----------------------|-----------------------------|---|--|
| | Раздел 2. Системный и процессный подход к управлению качеством | | | | | | |
| 2.1 | Системный подход к управлению качеством. Планирование качества /Лек/ | 6 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.2 | Планирование качества /Пр/ | 6 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.3 | Процессный подход к управлению качеством /Лек/ | 6 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | Раздел 3. Системы и методы управления качеством. Контроль качества. | | | | | | |
| 3.1 | Тотальный менеджмент качества (TQM). Система стандартов ИСО серии 9000. /Лек/ | 6 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.2 | Стандарты предприятий и продукции /Пр/ | 6 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.3 | Статистические методы управления качеством. Контрольные карты. Диаграммы Парето. /Лек/ | 6 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.4 | Оценка эффективности стандартизации /Пр/ | 6 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.5 | Контроль качества. Входной и выборочный контроль. Неразрушающий контроль. Службы контроля. /Лек/ | 6 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.6 | Анализ причин несоответствий (брака) показателей качества про-цесса /Пр/ | 6 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | Раздел 4. Менеджмент качества. Бенчмаркинг. Сертификация | | | | | | |
| 4.1 | Система менеджмента качества. Аудит. /Лек/ | 6 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 4.2 | Система менеджмента качества /Пр/ | 6 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 4.3 | Комплексная система управления качеством. Бенчмаркинг. /Лек/ | 6 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 4.4 | Виды сертификации продукции /Пр/ | 6 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | Раздел 5. Самостоятельная работа студентов | | | | | | |
| 5.1 | Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/ | 6 | 25 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 5.2 | Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/ | 6 | 25 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 5.3 | Контрольная работа /Ср/ | 6 | 46 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 5.4 | /Зачёт/ | 6 | 36 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| |
|---|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания |
| Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины |
| 5.2. Темы письменных работ |
| Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по дисциплине |
| 5.3. Фонд оценочных средств |
| Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины. |
| 5.4. Перечень видов оценочных средств |
| Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по дисциплине. |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|----------|
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Басовский Л. Е., Протасьев В. Б. | Управление качеством: учебник для вузов | М.: ИНФРА-М, 2019 | 15 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Голов, Р. С. [и др.] | Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] : учебник - https://e.lanbook.com/book/91245 . | Москва: Дашков и К, 2017 | эл. изд. |
| 6.1.3. Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л3.1 | Максимова, О.Н., Гаврилова, О.А. | Управление качеством [Электронный ресурс] : методические указания - http://lib.volpi.ru | Волгоград: ВолгГТУ, 2015 | эл. изд. |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | Российская государственная библиотека www.rsl.ru . | | | |
| Э2 | Электронная библиотечная система "Лань" | | | |
| Э3 | Электронно-библиотечная система book.ru | | | |
| Э4 | Электронно-библиотечная система ВолгГТУ | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 7.3.1.1 | Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы) | | | |
| 7.3.1.2 | MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года | | | |
| 7.3.1.3 | Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. | | | |
| 7.3.1.4 | 1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия | | | |
| 7.3.1.5 | | | | |
| 7.3.1.6 | | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 7.3.2.1 | Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.) | | | |
| 7.3.2.2 | Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный) | | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине. |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.3 | При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины. |
| 7.4 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 7.5 | Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его. |
| 7.6 | Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей. |
| 7.7 | |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| <p>Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:</p> <p>Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.</p> <p>Методические указания к лекционным занятиям:</p> <p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).</p> <p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям:</p> <p>Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.</p> <p>Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить</p> | |

к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к контрольной работе:

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные

моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.